

## Администрация города Кирова

### Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лингвистическая гимназия» города Кирова

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_  
Н.В. Коробкина  
« 01 » сентября 2021 года

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Задачи и содержание работы Педагогического совета:

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом ОУ для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Главными задачами Педагогического совета являются: объединение усилий педагогического коллектива ОУ на повышение уровня учебной и воспитательной работы с учащимися; внедрение в практику работы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 1.3. Педагогический совет обсуждает планы работы ОУ, информацию и отчеты работников гимназии, представления и рекомендации учредителя, общегимназической конференции, Большого Совета гимназии, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима ОУ, здоровья учащихся и другие вопросы деятельности ОУ.
- 1.4. Педагогический совет принимает решения об основных направлениях деятельности гимназии: о создании творческих коллективов, клубов, студий и других объединений учащихся, педагогов, родителей (законных представителей); о допуске учащихся к экзаменам; о переводе учащихся в следующий класс или оставлении их на повторный курс обучения; о выдаче аттестатов об основном общем и среднем (полном) образовании; о поощрениях и взысканиях; об исключении учащихся из ОУ в порядке, определенном Уставом гимназии.

### 2. Состав Педагогического совета и организация его работы:

- 2.1. В состав Педагогического совета входят педагогические работники гимназии.
- 2.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря совета на учебный год.
- 2.3. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии приглашаются представители других организаций, учреждений и учебных заведений, которые могут принимать участие в работе Педагогического

совета. На заседания Педагогического совета могут приглашаться родители (законные представители) учащихся, учащиеся гимназии. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

- 2.4. Педагогический совет работает в соответствии с повесткой и регламентом, утвержденным на заседании совета.
- 2.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.
- 2.6. В гимназии могут созываться малые Педагогические советы в составе педагогических работников, работающих в параллели классов, образовательного направления или ступени.
- 2.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, при наличии на заседании не  $2/3$  его голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.
- 2.8. Решение Педагогического совета об исключении учащихся из ОУ принимается по согласованию с учредителем и комиссией по делам несовершеннолетних с учетом мнения классного коллектива в присутствии родителей (законных представителей). Выписка из решения об исключении учащегося из ОУ вместе с характеристикой, утвержденной Педагогическим советом, представляется в комиссию по делам несовершеннолетних для решения вопроса о направлении исключенного в другие учебно-воспитательные учреждения или его трудоустройстве.
- 2.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор ОУ. На очередных заседаниях совета гимназии он докладывает о результатах этой работы.
- 2.10. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.
- 2.11. Директор ОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит об этом до сведения учредителя. Учредитель в трехдневный срок обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **3. Делопроизводство Педагогического совета**

- 3.1. Планирование и организация работы в соответствии с общегимназическим планом.
- 3.2. Анализ результативности деятельности педагогических кадров, руководителей МО, заместителей директора.
- 3.3. Контроль за выполнением функциональных обязанностей в соответствии с инструкцией, включением сотрудников в процесс повышения квалификации.

#### **4. Права и обязанности**

На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах ОУ.